

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: E SCHULLER

BIG-registraties: 69914093125

Overige kwalificaties: cognitief gedragstherapeut VGCT, EMDR-therapeut

Basisopleiding: GZ-psycholoog

AGB-code persoonlijk: 94011612

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologiepraktijk Esther Schuller

E-mailadres: esterschuller@gmail.com

KvK nummer: 54525276

Website: www.esterschuller.com

AGB-code praktijk: 94059283

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP visitatie.

Daarnaast neem ik deel aan meerdere intervisiegroepen.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten/clienten (volwassenen (18 jaar en ouder)) kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht: angstklachten (waaronder ook panieklachten), doorgemaakte traumatische ervaringen, stemmingsklachten, negatief zelfbeeld, stress-gerelateerde klachten.

Behandelvormen: onder andere cognitieve gedragstherapie (CGT), indien nodig/geïndiceerd EMDR, technieken uit de schematherapie. Ik voer ROM metingen uit middels vragenlijsten.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Esther Schuller

BIG-registratienummer: 69914093125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Marlies Dragt, psychotherapeut, BIG: 79918073716

Ank Schut, psychotherapeut, BIG: 19049659216

Meike Kruger, psychotherapeut, BIG: 19066824016

Stanny Lindeman, psychotherapeut, BIG: 19048581525

Mandana Dirinpur, GZ-psycholoog, BIG: 19913446425

Arianne van Reedt Dortland, GZ-psycholoog, BIG: 29922029125

Marika Jellema, klinisch psycholoog, BIG: 49050546625

Jiska de Bruin, psychotherapeut, BIG: 69909004116

Annina Frijdal, psychotherapeut, BIG: 89922026116

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Verwijzing naar mijn collegae als mijn aanmeldwachtijd te lang is.

Doorverwijzing naar collega's werkzaam in de gespecialiseerde GGZ indien nodig.

Verder medicatie-advies indien nodig (dan verwijzing naar de eigen huisarts van patiënt).

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij hun huisartsenpraktijk of bij de dienstdoende huisartsenpost, tel. 023-2242526 (Haarlem). Dit wordt altijd besproken met patiënten die crisisgevoelig zijn.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat mijn doelgroep weinig crisisgevoelig is en een patient altijd zijn/haar eigen huisartsenpost kan bellen, ofwel de dienstdoende huisartsenpost (het telefoonnummer hiervan wordt altijd vermeld wanneer patient zijn/haar huisarts belt).

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair.

Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan deze 4 lerende netwerken (intervisiegroepen) met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep.

Ank Schut, psychotherapeut, BIG: 19049659216

Meike Kruger, psychotherapeut, BIG: 19066824016

Arianne van Reedt Dortland, GZ-psycholoog, BIG: 29922029125

Marika Jellema, klinisch psycholoog, BIG: 49050546625

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

We hebben 4 tot 12 bijeenkomsten van elke intervisiegroep/lerend netwerkgroep per jaar. We werken dan met een agenda, aanwezigheidslijst, en een notulen-verslag. De onderwerpen die we bespreken lopen uiteen van algemene kennisoverdracht (literatuur, congressen, kwaliteitsstandaarden, actualiteit, etc.) tot casuïstiek en indicatiestelling, tot reflectie op eigen handelen.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.esterschuller.com/?p=291>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <http://esterschuller.com/?p=291> (zie het kopje 'kosten')

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft.

Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Jiska de Bruin en Annina Frijdal, tenzij er andere afspraken zijn gemaakt.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://esterschuller.com/?p=291> (kopje 'wachttijden')

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld: client kan zich per telefoon of e-mail bij mij aanmelden. Ik antwoord hierop zo spoedig mogelijk, zodat een afspraak voor de intake gemaakt kan worden. Ikzelf verricht de intake, dit zijn 1 of 2 gesprekken. Ook worden er digitaal een of meerdere vragenlijsten gestuurd ter invulling. Indien nodig zal (alleen met toestemming van de client) informatie bij derden opgevraagd worden. Hierna wordt een gesprek gepland om het behandelplan te bespreken en, indien akkoord, te ondertekenen.

12b. Ik verwijst de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Tijdens de sessies wordt regelmatig gezamenlijk met client geëvalueerd over het beloop van de behandeling evenals over het contact met elkaar (de werkrelatie).

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De zorgvraag wordt getypeerd met behulp van de HONOS+ en er wordt een beginmeting gedaan met de SQ-48. Regelmatig wordt tezamen met client de behandeling geëvalueerd en wordt o.a. een voortgangsbespreking van het behandelplan gevoerd. Indien nodig wordt het behandelplan aangepast. Ook wordt indien gewenst een tussenmeting van de SQ-48 verricht. Sowieso wordt bij afronding van de behandeling altijd een nameting (SQ-48) gedaan. Soms gebruik ik ook de SMI en YSQ-S3 (die ik bij de intake vaak afneem) voor een nameting.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

na 5 sessies. Indien nodig uiteraard eerder.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Dit is een vast onderdeel in elk gesprek. Tijdens evaluatiesessies en afrondende sessies wordt dit nog uitgebreider met patient besproken. Aan het einde van een behandeling wordt digitaal de CQi afgenomen en indien mogelijk met client besproken. Tevens wordt zeker tweemaal de SQ-48 afgenomen en besproken.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Esther Schuller

Plaats: Amsterdam

Datum: 28-08-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja